

Inspectierapport

Kinderopvang Ikke - BSO Het Bos (BSO)

Bredestraat 174

6543 ZZ Nijmegen

Registratienummer 140431664

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	23-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, achterwacht)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste groepen, toewijzing van een mentor)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 23-05-2023 buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Ikke- BSO Het Bos in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

Het kindercentrum voldoet niet op alle punten aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

- Er is een overtreding op de oudercommissie. Er is geen oudercommissie.

Geen herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder geen herstelaanbod aangeboden. Volgens de toezichthouder is het niet haalbaar om de wettelijke eis binnen vier weken te herstellen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Ikke- BSO Het Bos is gevestigd in een voormalig kloostercomplex aan de Bredestraat in Nijmegen. De houder Ikke-Ook Twee heeft meerdere locaties in Nijmegen. Dit zijn de locaties Kinderopvang Ikke BSO en Kinderdagverblijf (KDV) "De Beuken" en Kinderopvang Ikke BSO en KDV "De Zonnebloem". Gezamenlijk vormen zij Kinderopvang Ikke.

Kinderopvang Ikke - BSO Het Bos staat met 35 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- In 2020 zijn wegens de coronapandemie niet bij alle kindercentra en gastouderbureaus jaaronderzoeken gedaan. Mede op basis van de inspectiegeschiedenis zijn er keuzes gemaakt en is bij Kinderopvang Ikke- BSO Het Bos geen jaaronderzoek gedaan.
- Bij het jaarlijks onderzoek op d.d. 11-11-2021 heeft de BSO na herstelaanbod niet voldaan aan alle onderzochte eisen. Het gaat om de voorwaarde uit het domein Pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid, concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (Nader onderzoek 31-05-2022 is tekortkoming hersteld).
- Bij het jaarlijks onderzoek op d.d. 22-11-2022 voldeed het kindercentrum aan alle onderzochte eisen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Ikke-Ook Twee heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de BSO. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Iedere BSO heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. In het pedagogisch werkplan staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie. Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Een voorbeeld hiervan is dat er veel buiten gespeeld wordt. Een aantal kinderen zijn tijdens de inspectie in de klimboom aan het klimmen. Andere kinderen spelen in de ruimte eromheen. De kinderen mogen de spullen die zij buiten verzameld hebben ook meenemen naar binnen. Bijvoorbeeld bladeren of een bijzonder steentje wat ze vinden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23-05-2023)
- Observatie(s) (23-05-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Ikke t.b.v. buitenschoolse opvang De Beuken, De Zonnebloem- Het Bos, april 2022)
- Pedagogisch werkplan (Buitenschoolse Opvang Het Bos, juli 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de twee beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiaires die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Op elke basisgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de "beroepskracht-kindratio" genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio is getoetst op de dag van de inspectie:

- Basisgroep 1: 9 kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot en met 6 jaar met één beroepskracht
- Basisgroep 2: 11 kinderen in de leeftijd vanaf 7 tot en met 12 jaar met één beroepskracht

Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte basisgroepen voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten op elke basisgroep. Deze tijden hoeven niet in het pedagogisch beleid vastgelegd te worden en mogen elke dag en in elke basisgroep verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodige inzet van beroepskrachten.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht.

Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht

Als er maar één beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben.

Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in basisgroepen

Op de dag van de inspectie (dinsdag 23-05-2023) was de indeling als volgt:

- Basisgroep 1 er waren 9 kinderen aanwezig in de leeftijd vanaf 4 tot en met 6 jaar
- Basisgroep 2 er waren 11 kinderen aanwezig in de leeftijd vanaf 7 tot en met 12 jaar.

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

Samenvoegen basisgroepen

Tijdens de inspectie werden er geen basisgroepen samengevoegd.

Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede basisgroep

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen basisgroep werden opgevangen.

Toewijzing van een mentor

Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de twee vaste beroepskrachten die het kind goed kent. Er is een lijst op de groep aanwezig waarop staat hoe de kinderen verdeeld zijn en wie de mentor is. De beroepskracht geeft in het interview op welke manier zij aanspreekpunt is voor de ouders van de mentorkinderen. Middels deze steekproef is vastgesteld dat de toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en gesprekken te voeren met de beroepskrachten.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Eén van de voorbeelden is: niet hoger dan 1,5 m in boom klimmen en er mogen maximaal 4 kinderen tegelijk in de boom klimmen.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie was de opvangsituatie veilig en gezond voor kinderen.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's gezien in de praktijk.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken. De meldcode wordt op een juiste manier gebruikt.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van Ikke- Ook Twee is bekeken. Uit interview de meldcode met de beroepskrachten is besproken.

Inhoud meldcode

Kinderopvang Ikk - BSO Het Bos heeft een meldcode die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

De meldcode bestaat uit twee delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Hier wordt de meldcode besproken en stelt de manager vragen aan de beroepskrachten om de kennis van de beroepskracht te toetsen. Ook zijn de aanwezige beroepskrachten op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

De meldcode is volgens de beroepskrachten niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Verder geeft de manager aan dat er in september dit jaar weer een bijscholing is omtrent de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (23-05-2023)
- Observatie(s) (23-05-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Boink, juni 2018)
- Protocol (vermoeden van) Kindermishandeling 15-02-2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit door duidelijke informatie op de website, een informatieboekje, ouderportaal, persoonlijk contact en overdracht. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website.

Informatie over de tijden dat minder beroepskrachten ingezet worden

In het pedagogisch beleidsplan is de drie-uursregeling beschreven. De ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan inzien op de website.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is niet voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement. Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen oudercommissie

Er worden op deze BSO in totaal 62 kinderen opgevangen. Vanaf 50 kinderen is de houder verplicht een oudercommissie in te stellen. Het kindercentrum heeft geen oudercommissie.

De houder heeft niet voldaan aan de eisen voor de oudercommissie

Er is geen oudercommissie ingesteld. De toezichthouder heeft de houder geen herstelaanbod aangeboden. Volgens de toezichthouder is het niet haalbaar om de wettelijke eis binnen vier weken te herstellen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie -items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten

De houder (Ikke- Ook Twee) heeft verklaard over 2022 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord van de beroepskrachten en de manager dat over deze BSO geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

12 van 23

Kinderopvangorganisatie Ikke - Ook Twee is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en) (23-05-2023)
- Reglement oudercommissie (Huishoudelijk reglement van de oudercommissie Kinderopvang Ikke, 18-11-2020)
- Website (www.kinderopvangikke.nl)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.</p>

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

16 van 23

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Ikke - BSO Het Bos
Website	: http://www.kinderopvangikke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022558594
Aantal kindplaatsen	: 35

Gegevens houder

Naam houder	: Ikke-Ook Twee
Adres houder	: Kerkstraat 5
Postcode en plaats	: 6543 KE Nijmegen
KvK nummer	: 52641341
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 23-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 08-09-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 21-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-09-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-09-2023

Openbaar maken inspectierapport : 06-10-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.