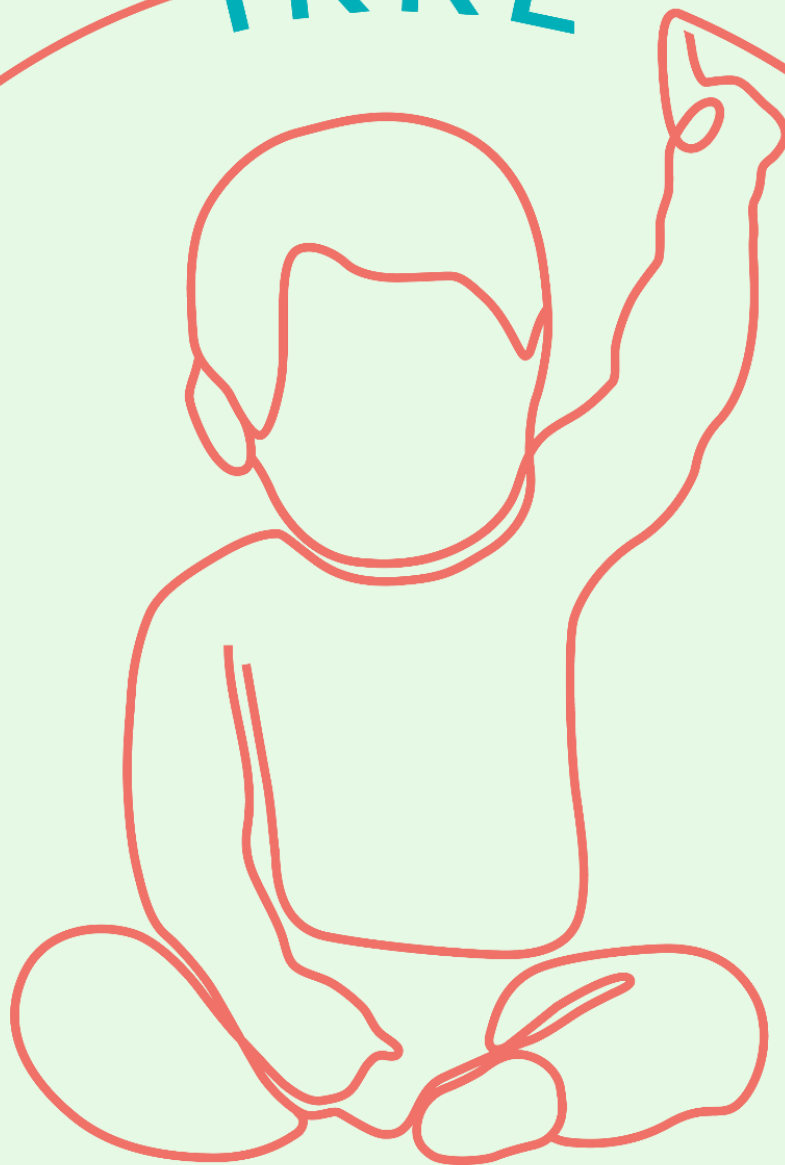


IKKE



KINDEROPVANG

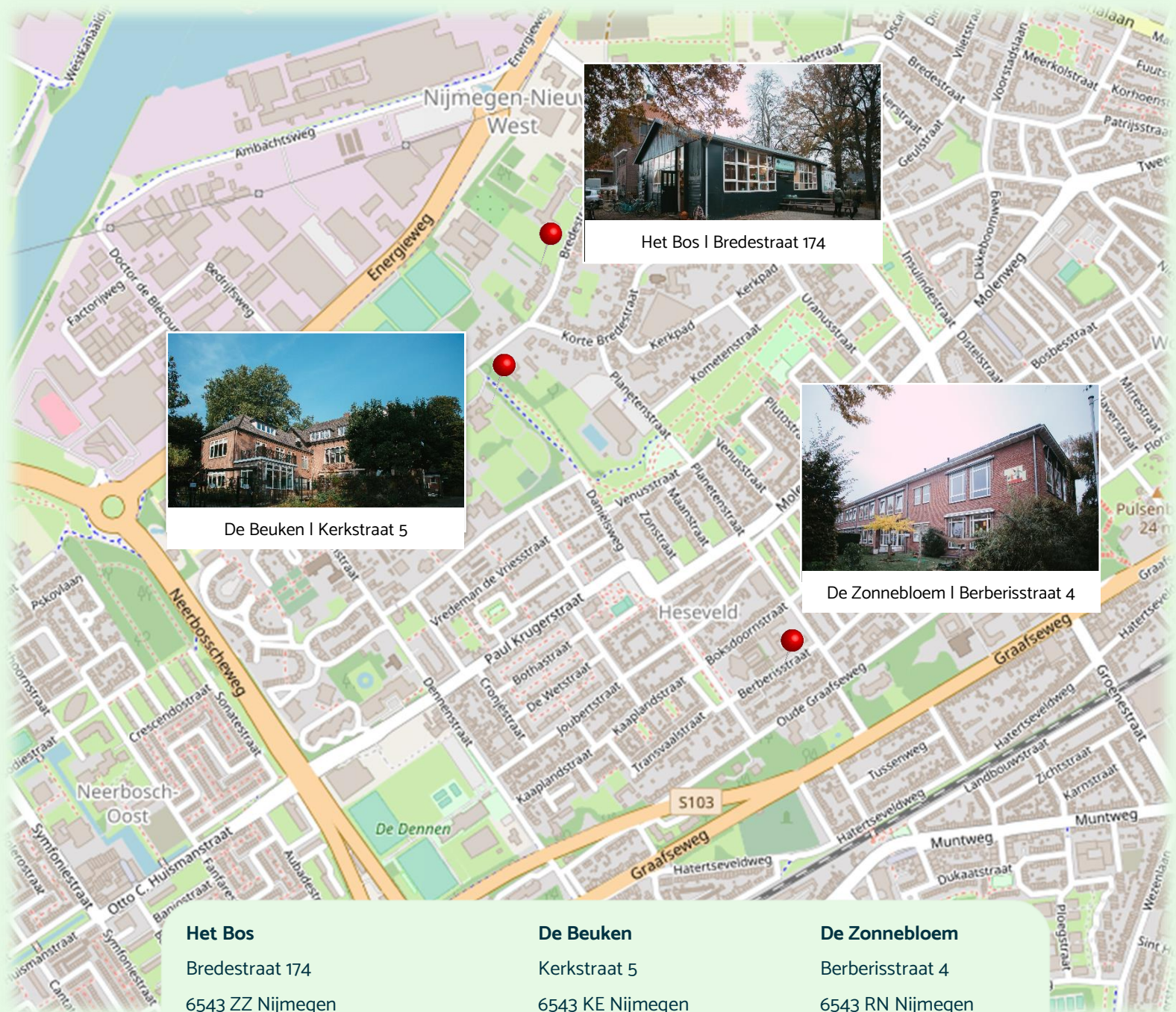
# Informatieboekje

BUITENSCHOOLSE OPVANG BIJ KINDEROPVANG IKKE IN NIJMEGEN - 2024

## **Welkom bij Kinderopvang Ikke!**

In dit boekje informeren we je als nieuwe ouder over veel uiteenlopende onderwerpen die relevant zijn voor onze buitenschoolse opvang van Kinderopvang Ikke, maar kun je als interne ouder ook een en ander nog eens nalezen. Voor je verder leest, stellen we ons graag aan je voor.

Kinderopvang Ikke opende haar eerste locatie in 2002, aan de Dennenstraat: Locatie de Dennen. Gedurende de jaren heeft onze opvang verschillende namen gekend door de groei met verschillende locaties. Met ingang van 2022 staan we bekend als Kinderopvang Ikke, waarbij we opvang bieden aan kinderen van 0-12 jaar, verspreid over 4 opvanglocaties: De Dennen (dagopvang), De Beuken (dagopvang en BSO), De Zonnebloem (dagopvang en BSO) en Het Bos (BSO). Iedere locatie is door de omgeving en inrichting uniek, doch staat overal, naast de pedagogische visie van Reggio Emilia en natuurbeleving, het kind centraal.



Het Bos | Bredestraat 174



De Beuken | Kerkstraat 5



De Zonnebloem | Berberisstraat 4

### Het Bos

Bredestraat 174  
6543 ZZ Nijmegen  
☎ 024 - 2050501  
LRK: 140431664

### De Beuken

Kerkstraat 5  
6543 KE Nijmegen  
☎ 024 - 3737588  
LRK: 183912822

### De Zonnebloem

Berberisstraat 4  
6543 RN Nijmegen  
☎ 024 - 2050510  
LRK: 199892763

## Contact

Vragen over onze locaties BSO, het pedagogisch beleid of andere onderwerpen? Neem contact op met Chantal de Waard via [chantal.bso@kinderopvangikke.nl](mailto:chantal.bso@kinderopvangikke.nl) of neem een kijkje op onze website [www.kinderopvangikke.nl](http://www.kinderopvangikke.nl).

Voor het aanvragen van een rondleiding, vragen over plaatsing, inschrijvingen of wijziging van de opvang neem je contact op met Evy du Pré via [evy@kinderopvangikke.nl](mailto:evy@kinderopvangikke.nl).

Activiteiten en thema's.....	4	Openingstijden.....	12
Algemene voorwaarden.....	4	Organisatie.....	12
Allergie.....	4	Ouderavond.....	12
Beëindiging.....	4	Oudercommissie.....	12
Beleidsmedewerker pedagogiek.....	5	Overplaatsing van groep.....	13
Beroepskracht-kind ratio.....	5	Ouderportaal van Kindplanner.....	13
Betaling en facturering.....	5	Overdracht naar school of BSO.....	13
Brengen en ophalen.....	5	Pedagogisch beleid.....	13
Buiten spelen.....	6	Pedagogische coaches.....	14
Contractvormen.....	6	Pedagogisch medewerker.....	14
Dagje vrij.....	6	Plaatsing.....	14
Extra opvang.....	7	Privacy.....	14
Flexibele opvang.....	7	Rondleiding.....	15
Foto's en beeldmateriaal.....	7	Ruilen van opvangdag.....	15
Geschillen.....	7	Sluitingsdagen.....	15
Inenting.....	8	Tarieven.....	16
Inschrijven.....	8	Vakanties.....	16
Inspecties.....	8	Veiligheid en gezondheid.....	16
Jaaropgave.....	9	Verjaardagen.....	16
Kennismaking.....	9	Verlies en schade.....	17
Klachten.....	9	Verwijsindex.....	17
Kleding.....	9	Vierogen-principe.....	17
Locaties en groepsindeling.....	9	Voeding.....	17
Materiaal en speelgoed.....	10	WA- en ongevallenverzekering.....	18
Medicijngebruik.....	10	WachtlIJst.....	18
Meldcode kindermishandeling.....	11	Wennen.....	18
Mentor.....	11	Wet kinderopvang en IKK.....	18
Naar de BSO.....	11	Wijziging van opvangdag.....	19
Naar school.....	11	Ziekte, infectieziekten en hygiëne.....	19
Naschoolse activiteiten.....	11		
Nieuwsbrief.....	12		

## **Activiteiten en thema's**

Kenmerkend voor Kinderopvang Ikke is dat we werken vanuit de inbreng van het kind, wie het kind is en wat het kind kan. Iets dat tekenend is voor onze pedagogische visie, die van Reggio Emilia. Dagelijks wordt er geluisterd en geobserveerd waar je kind mee bezig is. Geïnspireerd door de kinderen gaan de leidsters aan de slag een passend thema hieromheen aan te bieden. Zo kun je denken aan uiteenlopende thema's, zoals "wie ben ik?", "beroepen" of "kleuren".

Naast de visie van Reggio Emilia, besteden de leidsters veel aandacht aan natuurbeleving en bieden zij passende activiteiten gericht op het seizoen aan. Feesten zoals Carnaval, Sinterklaas en Kerst worden overigens niet overgeslagen. De ruimte wordt in stijl van het thema aangekleed en daarnaast worden liedjes, boekjes, knutsel-, beweeg- en kookactiviteiten in het passende thema aangeboden.

Leidsters bieden weinig voorbereidende activiteiten aan. Er wordt kinderen geen basiswerkstuk aangeboden, wat zij zelf dienen aan te vullen tot het eindresultaat. Door communicatie over en weer bij kinderen te stimuleren leren/durven zij te spreken in groepsverband. Kinderen leren assertief te zijn is van groot belang voor o.a. het zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

Het proces, maar ook het eindresultaat, wordt gedocumenteerd door middel van foto's die op de groepen zichtbaar aanwezig zijn en met je worden gedeeld in ons ouderportaal. Ieder kind heeft een eigen plekje met foto waarin de activiteit wordt tentoon gesteld, zodat ouders het kunstwerk kunnen bewonderen. Hiermee worden aandacht

en respect, het leren kijken naar elkaars werk en erover praten bijgebracht.

## **Algemene voorwaarden**

De Brancheorganisatie Kinderopvang heeft algemene voorwaarden vastgesteld. Op deze algemene voorwaarden heeft Kinderopvang Ikke aanvullingen gemaakt en, indien relevant, wijzigingen toegepast. De algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de opvangovereenkomst en ontvang je bij de opvangovereenkomst. Tevens kun je deze raadplegen via onze website en het ouderportaal.

## **Allergie**

Indien je kind een bepaalde allergie heeft, is het fijn als leidsters hiervan op de hoogte zijn. Zij houden er dan rekening mee met bijvoorbeeld het geven van voeding of eventueel medicatie. Een allergie of het gebruik van medicatie kun je schriftelijk doorgeven bij de inschrijving maar ook bij de intake. Dergelijke informatie valt volgens de AVG onder medische gegevens. Er wordt daarom secuur met deze gegevens omgegaan en wordt daarom enkel gebruikt door de leidsters van je kind, ten behoeve van het bieden van verantwoorde en veilige opvang.

## **Beëindiging**

De opvang kan op elk gewenst moment worden beëindigd, maar de voorkeur heeft dit per de 1<sup>e</sup> of de 15<sup>e</sup> van de maand te doen. We hanteren bij beëindiging of wijziging van opvang een termijn van tenminste één maand.

Op het moment dat je kind vier jaar oud wordt, wordt opvang bij de dagopvang automatisch beëindigd. Op dat moment heeft je kind de schoolleeftijd bereikt. Dit betekent ook dat het recht op kinderopvangtoeslag voor dagopvang komt te vervallen. Er geldt echter een

overgangperiode waardoor er mogelijk toch langer recht is op kinderopvangtoeslag voor dagopvang, bijvoorbeeld wanneer er door schoolvakantie nog niet op school kan worden gestart. De meest actuele informatie over kinderopvangtoeslag is te vinden op de website van de Belastingdienst.

### **Beleidsmedewerker pedagogiek**

Bij Kinderopvang Ikke is er één pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Zij volgt landelijke ontwikkelingen in de kinderopvang, als ook pedagogische ontwikkelingen op de werkvloer. Verbeteringen en wijzigingen in het pedagogisch beleid worden in overleg met leidinggevende geïmplementeerd.

Tevens draagt de beleidsmedewerker zorg voor de kwaliteit op de groep in de vorm van deskundigheidsbevordering. Hierbij kun je denken aan het bieden van scholing, workshops en cursussen aan leidsters.

### **Beroepskracht-kind ratio**

Het aantal leidsters dat per groep werkzaam moet zijn (het BKR), afhankelijk van de leeftijd van kinderen, is wettelijk vastgelegd. Bij Kinderopvang Ikke worden groepen, naast de vaste leidsters, ondersteund door stagiaires. Deze stagiaires zijn altijd boventallig werkzaam op de groep. Hier wordt van afgeweken op het moment dat zij in bezit zijn van een arbeidsovereenkomst bij Kinderopvang Ikke. Op dat moment kan een stagiaire ter vervanging van een vaste leidster ingezet worden bij ziekte of verlof.

Tijdens vakantiedagen mag er, volgens de wet, drie uur per dag worden afgeweken van het BKR. Wanneer deze afwijking wordt gemaakt, is te lezen in ons pedagogisch beleid. In de basis geldt

hiervoor aan het begin en einde van de dag, maar ook tijdens pauzemomenten.

### **Betaling en facturering**

In de opvangovereenkomst staat hoeveel uur je opvang afneemt en de kosten die er worden berekend. Bij de buitenschoolse opvang heb je de keuze uit verschillende opvangvormen:

- 51 weken: Het volledige kalenderjaar, exclusief de sluiting tussen Kerst en Oud & Nieuw
- 48 weken: Opvang tijdens de 40 schoolweken + 8 weken schoolvakantie
- 40 weken: Opvang tijdens schoolweken, exclusief schoolvakanties
- 11 weken: Opvang tijdens schoolvakanties
- Flexibele opvang: Enkel mogelijk bij locatie de Zonnebloem

Ongeacht de opvangvorm, wordt er maandelijks een vast bedrag gefactureerd op uiterlijk de 27<sup>e</sup> van de maand. Voordat de automatische incasso wordt uitgevoerd, ontvang je ruimschoots daarvoor de opvangfactuur, ter controle. Tijdens ziekte of afwezigheid loopt de betaling door en kunnen dergelijke gemiste dagen niet worden gecompenseerd.

Extra opvang wordt apart gefactureerd en in rekening gebracht.

### **Brengen en ophalen**

Kinderen worden op het moment dat ze uit zijn van school opgehaald door een leidster van locatie. Van 17:00u tot 18:00u kunnen kinderen weer op worden gehaald. Indien je verlengde opvang afneemt, is dit mogelijk tot 18:30u. We vinden het fijn, voor de kinderen, rust en continuïteit op de groep, als je je aan deze ophaaltijden houdt. We realiseren ons natuurlijk

dat het kan voor komen dat je kind een keer eerder wordt opgehaald.

Wanneer je een overeenkomst hebt voor vervroegde opvang, of dit vooraf incidenteel hebt aangevraagd en hier akkoord op hebt gekregen, is dit mogelijk vanaf 7:30u.

Tijdens schoolvakanties start opvang om 8:00u. Vanaf dat moment tot 9:30u kunnen kinderen naar de opvang worden gebracht. In verband met georganiseerde activiteiten of een uitstapje is het fijn als je je aan deze brengtijd houdt.

## Buiten spelen

Gedurende het jaar spelen we het hele jaar veel buiten. Per locatie is er een mooie buitenruimte beschikbaar, waarin spelenderwijs de natuur ontdekken centraal staat maar waarin ook lekker vrij kan worden gespeeld. Iedere locatie is uniek, zo ook de buitenruimte.

Daarnaast biedt ook de omgeving tal van leuke plekken. We trekken er met de kinderen dan ook regelmatig op uit.

## Contractvormen

Kinderopvang Ikke is jaarlijks 51 weken geopend. De periode tussen Kerst en Oud & Nieuw zijn we gesloten en voor deze week wordt er geen opvang in rekening gebracht.

Bij de buitenschoolse opvang heb je de keuze uit verschillende opvangvormen:

- 51 weken: Het volledige kalenderjaar, exclusief de sluiting tussen Kerst en Oud & Nieuw
- 48 weken: Opvang tijdens de 40 schoolweken + 8 weken schoolvakantie
- 40 weken: Opvang tijdens schoolweken, exclusief schoolvakanties

- 11 weken: Opvang tijdens schoolvakanties
- Flexibele opvang: Enkel mogelijk bij locatie de Zonnebloem

Het contract is opgemaakt aan de hand van de opvangdagen, uren en het geldende uurtarief. Op basis hiervan wordt een maandelijks gemiddeld aantal uren en maandelijks factuurbedrag bepaald.

Ter illustratie een rekensommetje, op basis van een 48-weken overeenkomst en school de Lanteerne (school uit om 14:15u = start opvang)::

- 14:15u – 18:00u = 3,75 uur tijdens schoolweken
- 8:00u – 18:00u = 10 uur tijdens vakantieweken
- Twee dagen opvang per week op basis van een 48 weken overeenkomst
- $2 \times 3,75 = 7,5$  uur per week tijdens schooldagen
- **7,5 uur x 40 weken = 300 uur tijdens schoolweken**
- $2 \times 10$  uur per week tijdens schoolvakanties = 20 uur
- **20 uur x 8 weken = 160 uur opvang tijdens schoolvakanties**
- **Totaal opvang per kalenderjaar = 300 + 160 uur = 460 uur**
- $460$  uur per jaar / 12 maanden = 38,33 uur per maand
- $38,33$  uur x uurtarief = maandelijks factuurbedrag

## Dagje vrij

Het kan voor komen dat er een keer geen opvang nodig is. Het verzoek is dit tijdig en via ons ouderportaal bij de leidsters van de groep kenbaar te maken. Betaling loopt bij afwezigheid door. Je kunt er daarom ook voor kiezen een ruildag aan te

vragen. We hanteren een aantal spelregels bij extra opvang en ruildagen. Zie hiervoor ons ouderportaal.

### **Extra opvang**

Indien je een incidentele extra dag opvang wenst, kan dit verzoek via ons ouderportaal worden ingediend. Belangrijks is dat dit vooraf gebeurt. Je bouwt zogezegd geen tegoed op. Een leidster van de groep of de assistent leidinggevende zal dit verzoek in behandeling nemen. Hierbij wordt er rekening gehouden met de personeelsbezetting, maar mag ook het aantal kindplaatsen niet overstegen worden.

Incidentele extra opvang is enkel mogelijk op de vaste opvanggroep en je kunt dit verzoek voor een hele dag, maar ook een dagdeel indienen. Deze incidentele opvang brengt extra kosten met zich mee, welke gelijk zijn aan ons reguliere uurtarief. Incidentele opvang wordt, in tegenstelling tot de reguliere opvang, nagefactureerd.

We hanteren een aantal spelregels bij extra opvang en ruildagen. Zie hiervoor ons ouderportaal.

### **Flexibele opvang**

Bij locatie de Zonnebloem bieden we flexibele opvang aan. Op andere locaties wordt deze vorm niet aangeboden. Flexibele opvang betekent dat de opvang van een kind wekelijks anders is. Hetzelfde blijft, door de leeftijd van het kind, de opvanggroep en het kind verblijft hierdoor tevens onder dezelfde leidsters.

### **Foto's en beeldmateriaal**

Bij Kinderopvang Ikke worden gedurende de dag veel foto's gemaakt. Het maken van foto's en beeldmateriaal maakt onderdeel uit van ons pedagogisch beleid. Naast observaties, wordt op

deze wijze de ontwikkeling van kinderen gedocumenteerd.

Indien er schriftelijk toestemming is gegeven, kunnen foto's en beeldmateriaal met je worden gedeeld in ons ouderportaal, of geplaatst worden op onze website of op social media. Per medium geef je hier apart al dan niet toestemming voor. Wanneer er toestemming is gegeven voor ons ouderportaal, betekent dit niet dat foto's op Facebook of Instagram worden geplaatst.

De hiervoor benodigde toestemmings-formulieren ontvang je voordat de opvang start. Tevens zijn deze in ons ouderportaal terug te vinden en te wijzigen wanneer ouder wenst.

### **Geschillen**

Kinderopvang Ikke is verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Wanneer je ontevreden bent over bijvoorbeeld de opvang van je kind, kun je je wenden tot de pedagogisch medewerker of de leidinggevende. Gezamenlijk en op persoonlijke wijze hopen we er met je uit te komen.

Voordat je een klacht in dient bij de Geschillencommissie, is het verstandig het Klachtenloket Kinderopvang ([www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)) in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Als dit niet lukt of wens je geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang, kun je ervoor kiezen om de klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang bedragen: € 25,00. Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen



van de klacht. Dit geldt krijg je echter terug wanneer de klacht gegrond wordt verklaard.

Meer informatie over de Geschillencommissie is te vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

## **Inenting**

Bij Kinderopvang Ikke gaan we er vanuit dat je kind is of wordt ingeënt volgens het Rijksvaccinatieprogramma.

## **Inschrijven**

Goed om te weten is dat je kind, indien je bij onze dagopvang al opvang afneemt, niet automatisch doorstroomt naar onze buitenschoolse opvang. Je kind moet hiervoor apart ingeschreven worden. Deze inschrijving kun je doen via ons ouderportaal.

Als nieuwe ouder, kun je digitaal een inschrijving doen via onze website. Deze inschrijving komt binnen via ons ouderportaal, wat betekent dat je direct ook een account aanmaakt. Via dit ouderportaal wordt je op de hoogte gehouden van de mogelijkheden.

Belangrijk is dat je aangeeft wat de gewenste opvang is, waaronder de dagen, locatie en startdatum.

Deze aanmelding betekent niet dat we de gewenste opvang kunnen bieden of garanderen. We streven er natuurlijk naar aan de opvangvraag te voldoen, maar het kan zijn dat we je kind (deels) op de wachtlijst moeten zetten. Uiterlijk een half jaar voor aanvang krijg je een indicatie van de plaatsingsmogelijkheden en drie maanden voor aanvang wordt je concreet geïnformeerd.

Zodra er overeenstemming is over de plaatsing, krijg je via het ouderportaal het contract toegestuurd, die digitaal akkoord kan worden gegeven. Daarna wordt er contact met je

opgenomen, voorafgaand aan de opvang, om praktische zaken met je door te bespreken.

Indien de gewenste plaatsing niet lukt, of je besluit toch geen opvang bij ons af te nemen, dan kan de inschrijving kosteloos worden geannuleerd.

## **Inspecties**

De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) controleert de kwaliteit van onze kinderopvanglocaties. De GGD-inspecteur komt jaarlijks onaangekondigd langs en controleert onder andere op:

- Pedagogische praktijk;
- Beroepskracht-kindratio;
- Groepsgrootte;
- Beroepskwalificaties;
- Inschrijving en koppeling aan onze organisatie in het Personenregister Kinderopvang;
- Veiligheid en gezondheid.

De GGD-inspecteur controleert dit onder andere door te observeren op de groepen. Aanvullend zal de inspecteur in gesprek gaan met leidsters op de groep en/of de (assistent) leidinggevende. Tevens vindt er documentenonderzoek plaats (bijvoorbeeld het pedagogisch beleid) en kan er contact opgenomen worden met de locatiegebonden oudercommissie.

Tijdens in een inspectie wordt gebruikt gemaakt van zogenaamde risicoprofielen. De kinderopvang krijgt een kleur (rood, oranje, geel of groen), welke bepaalt hoe intensief de GGD controleert. Deze wordt jaarlijks vernieuwd.

Na het onderzoek wordt een rapport opgemaakt. Deze inspectierapporten zijn openbaar en zijn, per locatie middels het registratienummer, op de website van het Landelijk Register Kinderopvang

(LRK) te vinden. Gegevens over alle opvanglocaties staan ook op [Kinderopvangkaart.nl](http://Kinderopvangkaart.nl). Deze website is gekoppeld aan het LRK.

Naast de GGD-inspecties, wordt jaarlijks ook de brandveiligheid geïnspecteerd. Hierbij worden o.a. blusmiddelen geïnspecteerd en indien nodig vervangen, maar worden bijvoorbeeld ook vluchtroutes en het ontruimingsplan gecontroleerd.

### **Jaaropgave**

Jaarlijks ontvang je, uiterlijk in de maand februari, van ons een jaaropgave van de afgenomen uren in het voorgaande jaar. De jaaropgave wordt per e-mail verstuurd naar "Ouder 1", zoals opgegeven bij de inschrijving. Tussentijds kan het e-mailadres, op verzoek van ouder, worden gewijzigd. Op verzoek kan deze naar beide ouders worden verzonden. Belangrijk is dat het e-mailadres correct is.

Steekproefsgewijs kan de Belastingdienst de jaaropgave opvragen bij zowel ouder als bij ons. Het is verplicht om bij plaatsing het BSN en geboortedatum, van zowel ouders als kind aan te leveren, daar de Belastingdienst deze behoeft.

### **Kennismaking**

Voordat je met opvang start, kun je kennis maken met de mentor en andere leidsters van de groep. In beginsel heb je al een eerste indruk gekregen bij de rondleiding, maar ook voordat je kind start kun je natuurlijk nog een kennismaking plannen en een kijkje komen nemen op de groep.

### **Klachten**

Waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Bij Kinderopvang Ikke willen we zoveel mogelijk leren van fouten. Indien klacht betrekking heeft op de opvang van je kind, hopen we dat je er samen met de betreffende/aanwezige leidster uit komt. Mocht dit niet lukken, of wanneer je je

klacht of onvrede liever richt aan een leidinggevende, kan dit per mail kenbaar gemaakt worden. Hiervoor hanteren we een klachtenregeling, welke in de basis is opgemaakt door de Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Voor een volledige beschrijving van het klachtenreglement, verwijzen we naar ons ouderportaal.

### **Kleding**

Zowel binnen als buiten worden dagelijks veel activiteiten gedaan waarbij kleding vies kan worden. Binnen wordt er geschilderd, buiten wordt er met water en zand gespeeld. Tijdens het schilderen hebben kinderen een schort of oude blouse voor, maar net als bij het buiten spelen kan het gebeuren dat kleding vies wordt. We raden je daarom aan om niet de nieuwste kleding aan te trekken en daarnaast een setje reservekleding mee te geven.

### **Locaties en groepsindeling**

Kinderopvang Ikke is gelegen in Nijmegen Nieuw-West. Verspreid over drie locaties, genaamd Beuken, Het Bos en De Zonnebloem worden kinderen opgevangen van 4-12 jaar. De locaties liggen tamelijk verspreid, doch centraal, waardoor deze allen gemakkelijk en zowel met fiets als auto snel te bereiken zijn.

Iedere locatie is uniek. Locatie De Beuken is gevestigd binnen de gelijknamige villa, De Zonnebloem is te vinden in Bredeschool De Zonnewende en locatie Het Bos is gelegen bij het Sancta Maria klooster.

Bij zowel De Beuken als De Zonnebloem wordt naast dagopvang ook BSO geboden, wat

bijvoorbeeld opvang van broertjes of zusjes op dezelfde locatie mogelijk maakt.

De groepsindeling is per locatie verschillend, omdat deze moet voldoen aan wettelijk vastgestelde richtlijnen. Zo is bijvoorbeeld de oppervlakte van de binnen- maar ook de buitenruimte leidend in het aantal toegestane aantal kinderen per groep. Tevens wordt er onderscheid gemaakt in het type opvang: Verticaal of horizontaal. Bij Kinderopvang Ikke vangen we je kind op in een horizontale groep, wat betekent dat je kind in een basisgroep bij leeftijdsgenoten verblijft.

Bij De Beuken kunnen in totaal 28 kinderen worden opgevangen, bij De Zonnebloem kunnen 20 kinderen terecht en bij Het Bos is er plaats voor maximaal 35 kinderen.

In principe verblijft ieder kind op de locatie waarvoor het contract is overeengekomen. Hierop zijn echter de volgende uitzonderingen en voorwaarden van toepassing, zoals ook opgenomen in onze Algemene Voorwaarden:

- In schoolvakanties verblijven de kinderen van locatie de Zonnebloem bij locatie het Bos;
- In schoolvakanties verblijven de kinderen van locatie de Beuken bij locatie het Bos. Indien het BKR overschreden zou worden, verblijven zij op de eigen locatie;
- Op rustige dagen tijdens schoolweken, worden kinderen van locatie de Beuken en de Zonnebloem eveneens opgevangen bij locatie het Bos. Specifiek betekent dit tot nader bericht: Op woensdag worden kinderen van de Beuken en de Zonnebloem opgevangen bij het Bos. Op vrijdagen worden kinderen van de

Zonnebloem opgevangen bij het Bos. Kinderen van de Beuken verblijven die dag op de eigen locatie.

### **Materiaal en speelgoed**

Bij Kinderopvang Ikke maken we veel gebruik van natuurlijke materialen. Zo is het (spel)materiaal en speelgoed vaak van hout. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van kosteloos, zoals eierdozen, potjes of kurk.

Iedere groep is ingericht met verschillende speelhoeken, voorzien van materialen passend bij de leeftijd van de kinderen.

Kinderen spelen bij ons veel buiten. Mooie bladeren, takken of ander bruikbaar materiaal van buiten, worden vaak mee naar binnen genomen om er iets moois mee te knutselen.

### **Medicijngebruik**

Indien je kind medicatie gebruikt, dan vernemen wij dit graag. Ook wanneer je bepaalde wensen rondom voeding hebt, bijvoorbeeld vanwege een dieet of allergie, is het fijn als leidsters hier van op de hoogte zijn.

In sommige gevallen kan het voor komen dat medicatie toegediend dient te worden, op het moment dat je kind bij ons is. In dit geval kun je er voor kiezen deze zelf toe te dienen, maar is het ook mogelijk dit uit te besteden aan een leidster. Indien je er voor kiest de medicatie toe te laten dienen door een leidster, is het van belang dat je enerzijds de leidster(s) volledig instrueert, anderzijds hier schriftelijk toestemming voor verleent. Meer informatie over het (laten) toedienen van medicatie lees je in ons protocol "Medisch handelen", welke te raadplegen is via ons ouderportaal.

## **Meldcode kindermishandeling**

Kinderopvang Ikke is, omdat er wordt gewerkt met kinderen, wettelijk verplicht gebruik te maken van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen Kinderopvang Ikke zijn leidinggevend en geschoold in het gebruik van de meldcode. Voor geheel Kinderopvang Ikke is er een geschoolde aandacht functionaris aangesteld.

## **Mentor**

Ieder kind heeft een vaste mentor. De mentor is een leidster van de opvanggroep en het eerste aanspreekpunt van de ouder. Zij zal o.a. de observatiegesprekken verzorgen, maar tussentijds ook eventuele bijzonderheden met je bespreken. Per groep is een verdeling gemaakt van alle kinderen bij zijn of haar mentor. Voordat je kind start, weet je wie de mentor van uw kind is.

Op iedere groep werken we met een basisrooster. Zo weet je wie er die dag op de groep werken. Bij de verdeling van de mentoren is er rekening mee gehouden dat de mentor zoveel mogelijk aanwezig is op de dagen dat je kind bij ons is.

## **Naar de BSO**

Kinderopvang Ikke biedt naast buitenschoolse opvang ook op drie locaties dagopvang aan: bij locatie De Beuken en De Zonnebloem wordt er zowel dagopvang als BSO geboden, bij locatie De Dennen is er enkel dagopvang mogelijk. Indien je meer informatie wil over dagopvang, kan er contact worden opgenomen met Janneke Mouissie via [janneke@kinderopvangikke.nl](mailto:janneke@kinderopvangikke.nl).

Goed om te weten is dat je kind niet automatisch doorstroomt van dagopvang naar buitenschoolse opvang. Je kind moet hiervoor apart ingeschreven worden. Je bent er tijdig bij wanneer je je kind inschrijft op het moment dat deze twee jaar oud is.

Kinderen die vanuit de dagopvang doorstromen naar de BSO hebben bij plaatsing voorrang op nieuwe/externe kinderen. Deze voorrangsregel geldt ook voor het geval er al een broer of zus bij ons is geplaatst.

Tevens zijn we bij het opvangen van kinderen gebonden aan de school waar je kind verblijft, of zeer waarschijnlijk wordt geplaatst. Hierover lees je meer in het volgende hoofdstuk.

## **Naar school**

In Nijmegen wordt gewerkt met een centraal aanmeldsysteem voor basisscholen, genaamd Schoolwijzer. Dit betekent dat elk kind via Schoolwijzer voor een school wordt aangemeld, ongeacht de reden van aanmelding (bijvoorbeeld verhuizing) en ongeacht de groep die het betreft.

Schoolwijzer werkt volgens een verdeelsysteem en er gelden verschillende voorrangsregels. Meer informatie kun je lezen op [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl)

Indien je kind naar de Lanteerne, Zonnewende of Michiel de Ruyter gaat, kunnen wij je kind bij de BSO opvangen. We realiseren ons dat nog niet altijd de school bekend is op het moment dat je een inschrijving bij de BSO doet, of dat deze eventueel door andere omstandigheden nog wijzigt. Een inschrijving bij de BSO is daarom vrijblijvend en indien nodig kosteloos in te trekken.

## **Naschoolse activiteiten**

Het kan voor komen dat je kind na school, tijdens een opvangdag, naar een sporttraining, bijles of andere activiteit gaat. Dit is geen enkel probleem en we vernemen het graag wanneer dit zo is.

Goed om te weten is dat we je kind hier niet naar toe kunnen brengen, omdat de aanwezige leidsters werkzaam moeten blijven op de

groep/locatie. Wel is het mogelijk om schriftelijk toestemming te geven dat je kind hier zelfstandig heen mag en, indien relevant, na afloop van terug komt op de BSO.

### **Nieuwsbrief**

Periodiek wordt er, al dan niet in samenwerking met de oudercommissie, een (locatie gebonden) nieuwsbrief uitgebracht. Hierin worden enerzijds ontwikkelingen betreft opvang, prijzen en beleid beschreven. Anderzijds worden ook uiteenlopende nieuwtjes van de locatie kenbaar gemaakt. Denk hierbij aan activiteiten die plaats gevonden hebben of nog gepland staan, verjaardagen, eventuele personeelsontwikkelingen en dergelijke.

### **Openingstijden**

De reguliere openingstijden van onze locaties zijn vanaf het moment dat school uit is tot 18:00u. Indien gewenst is het ook mogelijk, zowel structureel als incidenteel, voorschoolse of verlengde opvang af te nemen. Vervroegde opvang is mogelijk indien je kind naar de Lanteerne of Zonnewende gaat vanaf 7:30u en verlengde opvang tot 18:30u.

Let op: Voorschoolse opvang is enkel mogelijk tijdens schooldagen en geldt niet voor vakanties.

### **Organisatie**

Onder leiding van de directie, is er een assistent leidinggevende werkzaam. De assistent leidinggevende vormt de schakel tussen directie en de pedagogisch medewerker maar ook tussen directie en ouders (en oudercommissie)

Voor alle locatie-gebonden onderwerpen, waar je als ouder mee te maken krijgt of tegenaan loopt, kun je terecht bij de assistent leidinggevende. Tevens is zij je allereerste aanspreekpunt voor onderwerpen waarover je bij de mentor van je kind of een leidster van de groep niet terecht kunt.

Onder deze locatie-gebonden onderwerpen vallen overigens niet het inschrijven, inplannen of het (contractueel) wijzigen van de opvang van je kind. Hiervoor is één medewerker aangesteld, welke het overzicht voor alle locaties beheert.

Bij Kinderopvang Ikke zijn twee pedagogisch coaches werkzaam, waarbij de één de focus heeft op het welzijn en opvangen van kinderen. Denk hierbij aan kinderen die extra zorg nodig hebben of wanneer er een hulpvraag vanuit leidster of ouder ontstaat. Zij vormt de schakel tussen jou en de mentor/leidsters van je kind. Door deze insteek is zij tevens de aandacht functionaris van Kinderopvang Ikke, zowel voor de dagopvang als buitenschoolse opvang.

De andere pedagogische coach richt zich op de pedagogische kwaliteit van de leidsters. Deze biedt ondersteuning en coaching ten behoeve van het te voeren beleid rondom Reggio.

Naast deze functies is er per opvanggroep, op iedere locatie, een leidster met extra taken werkzaam. Deze voert, naast het pedagogische werk en buiten de groepsuren, extra taken uit. Hierbij kun je denken aan kleine administratieve taken, maar ook het bieden van stagebegeleiding.

### **Ouderavond**

Jaarlijks wordt er per locatie, door de oudercommissie, een ouderavond georganiseerd. Een ouderavond wordt vorm gegeven middels een thema of activiteit. Uiteenlopende onderwerpen, relevant voor ons als opvang, komen hierbij aan bod. Zo zijn er al eens workshops (kinder)EHBO of een interactieve informatieavond over ons pedagogisch beleid georganiseerd.

### **Oudercommissie**

Kinderopvang Ikke heeft per locatie een oudercommissie. De oudercommissie behartigt de

belangen van ouders en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan directie over uiteenlopende onderwerpen. Hierbij kun je denken aan het pedagogisch beleid, de prijs van de opvang en de openingstijden.

De oudercommissie is locatie-gebonden en wordt gevormd door ouders die op de betreffende locatie gebruik maken van onze opvang. De oudercommissie bepaalt zelf de samenstelling, waarbij deze bij locatie Het Bos enkel uit ouders van onze buitenschoolse kan bestaan. Bij De Beuken en De Zonnebloem bestaat de oudercommissie daarnaast uit ouders die gebruik maken van de op locatie aanwezige dagopvang.

De contactgegevens en de bezetting van de locatie-gebonden oudercommissie zijn te vinden op onze website.

### **Overplaatsing van groep**

Kinderen worden op al onze locaties bij leeftijdsgenoten geplaatst, echter is de exacte indeling per locatie uniek. Zie hiervoor het hoofdstuk Locaties en groepsindeling. Voordat je kind bij ons start, wordt je hier tijdig over geïnformeerd. Daarnaast vinden er wemomenten plaats, zodat de start op de nieuwe groep zo plezierig mogelijk verloopt.

Mocht je een overstap willen maken naar een andere groep/locatie, kan dit per mail worden doorgegeven aan Evy du Pré (evy@kinderopvangikke.nl). Zij zal de mogelijkheden met je bespreken.

### **Ouderportaal van Kindplanner**

Bij Kinderopvang Ikke maken we met ingang van 1 januari 2024 gebruik van het ouderportaal van Kindplanner. Dit portaal is naast een app, ook te bereiken via de browser op [ikke.kindplanner.nl](http://ikke.kindplanner.nl) en

toegankelijk middels je emailadres en persoonlijke wachtwoord.

Het moment van inschrijven van het 1<sup>e</sup> kind, is tevens het moment dat je een account aanmaakt voor dit systeem. Alle correspondentie aangaande de opvang, hetzij gewenste plaatsing en wijziging in opvangdagen tot het aanvragen van een ruildag of extra opvang, verloopt via dit ouderportaal. Via dit ouderportaal ontvang je, naast berichten en foto's van de opvanggroep, ook de opvangovereenkomst, de maandelijkse opvangfacturen en de jaaropgave.

### **Overdracht naar school of BSO**

Wanneer je kind de dagopvang verlaat en naar school of de BSO gaat, vragen we je toestemming om relevante informatie over je kind over te dragen aan school of de BSO. Voordat het zover is, wordt er een overdrachtsformulier van "Alle kinderen in beeld" (AKIB) ingevuld. Zowel door de ouder als door de mentor. AKIB is een (meet)instrument welke in Nijmegen wordt gebruikt waarmee school, maar ook de BSO, zo goed mogelijk in kan spelen op je kind. Informatie over uiteenlopende onderwerpen wordt hiermee overgedragen, zoals de zelfredzaamheid, taal- en spraakontwikkeling, cognitieve en motorische ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling.

### **Pedagogisch beleid**

Bij zowel de dagopvang als buitenschoolse opvang werken we volgens de visie/pedagogiek van Reggio Emilia. Deze verwijst niet naar een persoon, maar naar een plaats in Italië genaamd Reggio. Hij is ontwikkeld door de filosoof Loris Malaguzzi. De slogan van zijn visie is: "Een kind heeft honderd talen, maar de school en de samenleving stelen er negenenegentig van". Het wordt ook wel de pedagogiek van het "luisteren" genoemd. Leidsters

luisteren en kijken vooral wat het kind vertelt en doet. Daar sluit zij/hij bij aan.

Deze pedagogische visie inspireert ons om samen met de kinderen mee te denken om activiteiten bedenken. Wat zij ervaren vormt de basis voor de activiteiten die de kinderen willen/gaan doen. De leidsters zorgen alleen voor de randvoorwaarden waardoor het mogelijk wordt om de activiteit uit te voeren.

### **Pedagogische coaches**

Bij Kinderopvang Ikke zijn twee pedagogisch coaches werkzaam, waarbij de één de focus heeft op het welzijn en opvangen van kinderen. Denk hierbij aan kinderen die extra zorg nodig hebben of wanneer er een hulpvraag vanuit leidster of ouder ontstaat. Zij vormt de schakel tussen ouder(s) en de mentor / leidsters van het kind. Zij vervult tevens de functie aandacht functionaris van Kinderopvang Ikke.

De andere pedagogische coach richt zich op de pedagogische kwaliteit van de leidsters. Deze biedt ondersteuning, training en coaching ten behoeve van het te voeren beleid rondom Reggio, zowel groepsgewijs als individueel.

### **Pedagogisch medewerker**

De pedagogisch medewerker, oftewel de leidster, verzorgt de opvang van je kind. Op iedere groep en locatie zijn vaste leidsters werkzaam. Het aantal leidsters dat werkzaam is op de groep, is gebaseerd op de groepsbezetting. Hiervoor zijn landelijk regels vastgesteld.

Alle leidsters die bij Kinderopvang Ikke werkzaam zijn, zijn in het bezit van een diploma dat zich kwalificeert tot de functie, zoals vastgelegd in de CAO. Naast een beroepskwalificatie, zijn alle leidsters in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) en zowel ingeschreven als

gekoppeld aan onze opvang in het Personenregister Kinderopvang. Dit zijn beide voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang.

### **Plaatsing**

Je kind kan worden opgevangen vanaf het moment dat deze vier jaar oud is tot het moment dat de basisschool wordt verlaten. Het is aan te raden tijdig een inschrijving te doen, want sommige dagen zijn erg gewenst. We streven er natuurlijk naar aan de gewenste opvang te voldoen. Vanuit pedagogisch oogpunt heeft het de voorkeur minimaal twee dagen per week opvang af te nemen. Kinderen raken sneller gewend aan de opvang en voelen zich zo meer vertrouwd. Aan plaatsing van je kind zijn enige regels verbonden:

- Je kind verblijft op de Lanteerne, de Zonnewende of Michiel de Ruyter;
- Plaatsing van tweede kind of andere/meerdere kinderen, heeft voorrang op wisseling van dagen;
- Indien we al een broer of zus opvangen (bij onze dagopvang en/of BSO) heb je voorrang op nieuwe aanmeldingen.

### **Privacy**

Kinderopvang Ikke is gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat wij veilig omspringen met de (persoonlijke) gegevens van zowel ouder als kind.

In het kader van het bieden van veilige en verantwoorde opvang, kan het zijn dat er om bijzondere/medische gegevens van je kind gevraagd wordt. Deze worden enkel gebruikt door de leidsters van de groep waarop je kind verblijft.

Andere gegevens die wij van je vragen, maken het mogelijk om een opvangovereenkomst op te maken. Denk hierbij aan de NAW-gegevens, geboortedata, bankgegevens en gewenste opvangdagen. Middels de gegevens die worden vastgelegd op de opvangovereenkomst, kun je kinderopvangtoeslag aanvragen. Het is van belang dat je zowel jouw als het BSN van je kind aan ons doorgeeft. Hetzelfde geldt voor de geboortedata. Middels het BSN en geboortedata koppelt de Belastingdienst Toeslagen de administratie van het aantal gebruikte opvanguren aan de gegevens van de kinderopvangorganisatie.

### **Rondleiding**

Voordat je besluit een inschrijving bij ons te doen, is het uiteraard mogelijk een kijkje te komen nemen bij (één van) onze locaties. Tijdens een rondleiding maak je kennis met de leidsters op de groep en krijg je ook een eerste indruk van hoe de groep er uit ziet.

Tijdens de rondleiding wordt verschillende informatie met je gedeeld, zoals het dagritme op de groep, de pedagogische visie en het activiteitenaanbod. Het een en ander kun je nalezen in dit informatieboekje, maar het staat je vanzelfsprekend vrij om verhelderende vragen te stellen.

### **Ruilen van opvangdag**

Voor het aanvragen van een incidentele ruildag hanteren wij een aantal regels. Een beknopt overzicht:

- Het verzoek voor een ruildag dien je in via ons ouderportaal, voordat de ruildag gewenst is;
- Er zijn geen kosten verbonden aan een ruildag;

- Een aanvraag kun je maximaal een maand van tevoren indienen;
- Ruilen is enkel mogelijk op de vaste opvanggroep;
- Ruilen is enkel mogelijk wanneer het beroepskracht-kindratio (BKR) niet overschreden wordt.
- Indien een ruildag is toegezegd, kan dit betekenen dat de vrijgekomen plaats op de reguliere opvangdag, wordt toegezegd aan een andere ouder voor extra opvang of een ruildag.

We zijn gesloten tijdens nationale feestdagen en de intocht op vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagse. Indien 2<sup>e</sup> Paasdag (maandag), Hemelvaartsdag (donderdag) of 2<sup>e</sup> Pinksterdag (maandag) een vaste opvangdag is, kan deze middels een ruildag worden gecompenseerd. Hetzelfde geldt voor de vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagse.

Voor een compleet overzicht van de spelregels verwijzen we naar ons ouderportaal.

Indien je structureel van opvangdag(en) wil ruilen, kan er een verzoek ingediend worden via ons ouderportaal.

### **Sluitingsdagen**

We zijn jaarlijks gesloten tijdens nationale feestdagen, de vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagse en van Kerst t/m Oud & Nieuw. Voor de periode tussen Kerst t/m Oud & Nieuw wordt geen opvang in rekening gebracht. De actuele sluitingsdagen zijn altijd te vinden op onze website en in het ouderportaal. Indien Tweede Paasdag (maandag), Hemelvaartsdag (donderdag) en Pinksteren (maandag) op een vaste opvangdag



vallen, kan deze middels een ruildag en op verzoek van ouder worden gecompenseerd.

## **Tarieven**

Op onze website staat het actuele uurtarief. Jaarlijks wordt in overleg met de oudercommissies een verhoging bepaald en uiterlijk in november bekend gemaakt. Een tussentijdse tariefsverhoging is mogelijk, enkel met in achtneming van de aankondigingstermijn van een maand plus een week.

Voor de kosten van kinderopvang, maak je mogelijk aanspraak op kinderopvangtoeslag. Deze kun je aanvragen bij de Belastingdienst. De benodigde informatie, zoals de maandelijks kosten en het LRK-nummer van de locatie, staan op de opvangovereenkomst vermeld. Het is belangrijk dat je (contractuele) wijzigingen, bijvoorbeeld het aantal opvanguren per maand of de overstap naar een andere locatie, tijdig doorgeeft aan de Belastingdienst.

## **Vakanties**

Met uitzondering van de week tussen Kerst en Oud & Nieuw, nationale feestdagen en de intocht van de Vierdaagse vrijdag, heb je gedurende het volledige kalenderjaar recht op de contractueel vastgestelde dagen. Mocht je geen opvang nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege een vakantie, vinden we het fijn als we dit tijdig weten. Voor aanvang van de zomervakantie ontvang je via het ouderportaal ook van de groep een berichtje met het verzoek je vakantie door te geven. Op deze wijze kunnen we er in de personeelsplanning tijdig rekening mee houden en eventueel georganiseerde activiteiten afstemmen op het aantal ingeplande kinderen.

## **Veiligheid en gezondheid**

Bij Kinderopvang Ikke zijn verschillende protocollen aanwezig op het gebied van hygiëne, calamiteiten en veiligheid. De medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud en worden daarnaast periodiek per groep of locatie inhoudelijk besproken. Daarnaast heeft iedere locatie een eigen Veiligheid- en gezondheidsbeleid. In dit beleid zijn de grootste risico's beschreven en is daarnaast een beschrijving opgenomen voor medewerkers hoe om te gaan met kleinere risico's. Ook is hier een beschrijving van de achterwachtregeling in opgenomen.

Alle leidsters die bij Kinderopvang Ikke werken, zijn in het bezit van een diploma dat zich kwalificeert tot de functie, zoals vastgelegd in de CAO. Naast een beroepskwalificatie, zijn alle leidsters in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) en zowel ingeschreven als gekoppeld aan onze opvang in het Personenregister Kinderopvang. Dit zijn beide voorwaarden om te mogen werken in de kinderopvang. Deze voorwaarden gelden ook voor huishoudelijk- en onderhoudsmedewerkers welke bij ons in dienst zijn, maar ook voor stagiaires.

Dagelijks is er op iedere locatie, per opvanggroep, minimaal één medewerker aanwezig met een geldig (kinder)EHBO-certificaat en BHV diploma.

## **Verjaardagen**

Van iedere verjaardag wordt een feestje gemaakt. Kinderen mogen trakteren en gezamenlijk worden liedjes gezongen. Bij de traktatie wordt je verzocht deze aan te bieden volgens de Schijf van 5, welke aansluit bij ons voedingsbeleid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een traktatie van fruit.

## **Verlies en schade**

Wij adviseren je waardevolle spullen en kleding bij voorkeur niet mee te nemen/geven naar de opvang. Bij het zoekraken en/of beschadigen van kleding, schoeisel, speelgoed en andere persoonlijke eigendommen kunnen medewerkers van Kinderopvang Ikke niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij onachtzaamheid en onzorgvuldigheid is bewezen.

## **Verwijsindex**

Soms heeft je kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij je kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om jou en je kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De professionals, zoals bijvoorbeeld jeugdzorg en onderwijs, maar ook wij als kinderopvang, maken daarom gebruik van de Verwijsindex. De Verwijsindex is een computersysteem. Zodra er een signaal door ons wordt afgegeven in dit systeem en een andere professional heeft dit ook gedaan, ontstaat er een zogenaamde “match” en ontvangen wij hier bericht van. Zo kunnen wij -na toestemming van jou als ouder- contact met elkaar opnemen en zorgen dat de plannen voor je kind op elkaar worden afgestemd.

## **Vierogen-principe**

Wettelijk is vast gesteld dat wij moeten voldoen aan het vierogen-principe bij de dagopvang. Dit houdt kortweg in dat een kind nooit alleen is met een leidster of andere medewerker binnen onze opvang. Bij de buitenschoolse opvang geldt dit niet, maar ten behoeve van ieders veiligheid hanteren we toch een aantal maatregelen:

- Ruimtes zijn open en transparant;
- Deuren bij toiletten zijn geopend;

- Per locatie wordt er, afhankelijk van het aantal aanwezig kinderen en personeelsinzet, met minimaal twee leidsters geopend en afgesloten;
- Er is een achterwachtregeling georganiseerd, waardoor er in geval van calamiteiten altijd back-up is.

## **Voeding**

Op de kinderopvang wordt voor eten en drinken gezorgd. We hanteren een voedingsbeleid dat in de basis is opgemaakt aan de hand van de richtlijnen van het voedingscentrum, maar volgt deze niet strikt op. Alle voeding tussen 8.00 en 18.00 uur is berekend in het uurtarief.. Dit betekent dat er voor een lunch wordt gezorgd tijdens vakanties en studiedagen. Tijdens vakantiedagen en schooldagen worden tevens tussendoortjes, zoals fruit, aangeboden.

Indien er specifieke wensen zijn, zoals geen vlees of geen zoet, dan kan dit voor aanvang al worden doorgegeven, maar ook met de groepsleiding tussentijds worden besproken. Je wensen worden zo veel als dat mogelijk is ingewilligd. Indien er sprake is van speciale dieetvoeding, voedselintoleranties of allergie vinden we het fijn als dit schriftelijk voor aanvang van de opvang wordt doorgegeven. Hetzelfde geldt wanneer een kind vanwege diëten of om culturele/religieuze redenen bepaalde voeding niet mag. Deze informatie wordt opgenomen in het kinddossier en leidsters zullen hier dan met extra oplettendheid mee omspringen.

In de zomer, wanneer het warmer is, dragen leidsters er zorg voor dat kinderen voldoende water drinken. Wij hebben een protocol klimaatbeheersing, waar de extra richtlijnen voor

een juiste omgang in deze situaties beschreven staan.

Ben je benieuwd naar ons voedingsaanbod? Deze kun je opvragen via de assistent leidinggevende of raadplegen in ons ouderportaal.

### **WA- en ongevallenverzekering**

Kinderopvang Ikke heeft voor alle medewerkers een WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Ouders blijven tijdens de opvang aansprakelijk en dienen over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als het kind schade toebrengt aan een ander of diens spullen.

### **WachtlIJst**

We proberen natuurlijk aan je volledige opvangvraag te voldoen. In sommige gevallen is plaatsing echter niet altijd mogelijk. Bijvoorbeeld als, met inachtneming van de toegestane omvang, de groep volledig bezet is of het aantal reeds ingeschreven kinderen maakt dat je kind niet (structureel) geplaatst kan worden vanaf de gewenste ingangsdatum. We zullen altijd meerdere opties met je overleggen, bijvoorbeeld later starten, eventueel (tijdelijk) van opvangdag(en) ruilen of (tijdelijk) opvang bieden op een andere locatie. Mochten deze opties niet toereikend zijn, is het mogelijk om je kind op de wachtlIJst te plaatsen. Zodra er dan een plekje vrij komt, wordt je hierover geïnformeerd en wordt een startdatum afgestemd.

### **Wennen**

De eerste dag(en) blijft voor iedere ouder en kind een ingrijpende gebeurtenis. Om jou en je kind veilig en welkom te laten voelen bij Kinderopvang Ikke, de leidsters en de andere kinderen, bieden wij de mogelijkheid om voor aanvang twee keer kosteloos te komen wennen.

De eerste keer is het voor zowel ouders als leidsters prettig als je er op school, bij het ophalen, bij bent. Op deze manier krijg je zelf een goede indruk van hoe het ophalen van school in zijn werk gaat, waar de verzamelplek is en wat de vaste loop- of fietsroute is en dergelijke.

Bij aankomst op locatie krijg je de start van de dag mee; het fruitmoment voordat er met activiteiten of vrij spel wordt begonnen.

Mocht dit niet mogelijk zijn, vinden we het fijn dat je, of eventueel familie of een kennis, telefonisch beschikbaar bent in de eerste periode. Wanneer je kind erg overstuur is, veel huilt of wanneer de leidster niet in staat is je kind te troosten moet deze opgehaald kunnen worden. In zo'n geval heeft je kind een vertrouwd persoon nodig en vinden we het fijn als je kind direct opgehaald kan worden.

### **Wet kinderopvang en IKK**

Al enkele jaren geldt de Wet Kinderopvang. Om precies te zijn vanaf 1 januari 2015. In deze wet is vast gelegd hoe de kwaliteit, het toezicht en de financiering is geregeld.

Met ingang van 1 januari 2018 is de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking getreden. De Wet IKK verbetert de kwaliteit en de toegankelijkheid van de kinderopvang. Middels vier thema's zijn de kwaliteitseisen opgedeeld: De ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak. Het toetsen van deze kwaliteitseisen gebeurt door de GGD Gelderland-Zuid, welke jaarlijks (in de meeste gevallen onaangekondigd) in opdracht van de gemeente inspecties uitvoert.

## **Wijziging van opvangdag**

De opvang kan op ieder gewenst moment worden beëindigd of gewijzigd, maar de voorkeur heeft dit per de 1<sup>e</sup> of de 15<sup>e</sup> van de maand te doen. We hanteren bij beëindiging of wijziging van opvang een termijn van tenminste één maand.

## **Ziekte, infectieziekten en hygiëne**

Kinderen zijn vaker ziek dan volwassenen. Je kunt worden geconfronteerd met een ziek kind waarbij je de verschijnselen misschien niet helemaal kunt thuis brengen. In veel gevallen mogen we een ziek kindje gewoon opvangen. Hierbij vragen we je wel rekening te houden met het welzijn van je kind. Een ziek kindje elders dan thuis opvangen, is niet bevorderlijk voor het herstel.

In ons ouderportaal is ons protocol “Zieke kinderen” opgenomen, waarin de vraag wordt beantwoord of je kind wel of niet naar de opvang kan. Deze vraag wordt mede beantwoord met

behulp van de Kiddi-app, waarbij leidsters inzoomen op het besmettingsgevaar. In de Kiddi-app is een “Infectieziekten ABC” opgenomen, welke is opgemaakt aan de hand van de richtlijnen van het RIVM en de GGD. Bij vragen of onduidelijkheid zullen leidsters altijd de GGD raadplegen. De Kiddi-app is gratis te downloaden en daarom ook voor ouders te gebruiken.

Kinderopvang Ikke hanteert een regulier hygiëneprotocol. Deze wordt aangescherpt op het moment dat zich een besmettelijke ziekte op een groep voordoet. Zo worden bijvoorbeeld contactmomenten tussen groepen en leidsters beperkt tot een minimum en worden contactoppervlakken en materialen dagelijks vaker dan gebruikelijk schoon gemaakt en ontsmet.

Ziekte dagen van je kind kunnen niet worden gecompenseerd.