

Inspectierapport

Kinderopvangikke De Beuken (KDV)

Kerkstraat 5

6543 KE Nijmegen

Registratienummer 183912822

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	03-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- de meld- Overleg en Aangifteplicht (MOA)
- het ouderrecht (oudercommissie, klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager.
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 3-6-2024 2024 kinderdagverblijf (KDV) de Beuken in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

Het kindercentrum voldoet op één punt niet aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Geen herstelaanbod

Volgens de toezichthouder is het niet haalbaar om de wettelijke eis binnen vier weken te herstellen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Kinderopvangikke "De Beuken" is samen met buitenschoolse opvang Kinderopvang Ikke - BSO De Beuken gevestigd in een monumentaal pand in Nijmegen. Er wordt op verschillende locaties in Nijmegen kinderopvang (KDV en BSO) aangeboden. Het KDV bestaat uit één babygroep, één dreumesgroep en één peutergroep.

Het KDV staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 47 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Jaarlijks onderzoek 01-07-2021; In dit jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de houder na herstelaanbod (op een aantal eisen uit de domeinen Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio en minimale inzet pedagogisch beleidsmedewerker) en Veiligheid en gezondheid (handelen volgens beleid), voldoet aan de onderzochte eisen.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 29-08-2022; (eerste deelonderzoek) voldeed aan de onderzochte eisen.
- Incidenteel onderzoek d.d. 28-11-2022; (tweede deelonderzoek) voldeed, na herstel aanbod op pedagogisch beleid (wennen aan nieuwe stamgroep en concrete beschrijving taken beroepskrachten opleiding, stagiairs en vrijwilligers) aan de onderzochte eisen.
- Jaarlijks onderzoek 2023; er is voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Kinderopvang Ikke heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de

beroepskrachten. Er is gekeken op twee van de drie groepen. Eén van de drie groepen was gesloten op de dag van inspectie in verband met een tekort aan personeel.

De observatie betrof het eten aan tafel en het naar buiten gaan. Op de andere groep is het vrije spelgedrag gezien.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Wanneer een baby in de grond box op de buik ligt gaat het huilen. De beroepskracht gaat naar de baby toe, praat op liefdevolle wijze met het kind en legt het in een wipstoeltje. Zij geeft het kind speelgoed waar het duidelijk met plezier op reageert.

Er is een ontspannen en open sfeer in de groep

De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Wanneer kinderen aan tafel een knutselwerkje maken laten ze aan de beroepskracht merken dat ze het leuk vinden. De beroepskracht reageert met positieve bekrachtiging op de werkstukjes van de kinderen.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Wanneer het tijd is om naar buiten te gaan geeft de beroepskracht dit duidelijk aan: "Lieve peuters komen jullie allemaal even bij mij zitten, ik wil jullie gezichten zien. We gaan opruimen. We gaan zo naar buiten toe".

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskrachten moedigen interactie tussen groepsgenootjes aan. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen. Bijvoorbeeld; Wanneer kinderen aan tafel zitten voor een knutsel activiteit en er is slechts één bakje met glimmende plakkertjes geeft de beroepskracht aan dat de kinderen beide gebruik kunnen maken van het ene bakje: "Kijk eens, mag je samen met X doen en mag je dingetjes opplakken."

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskracht houdt rekening met de situatie; haar optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Bijvoorbeeld; Wanneer kinderen aan tafel een knutselwerkje maken voor Vaderdag, geeft een kind aan dat het, samen met andere kinderen uit de groep, naar buiten wil. De beroepskracht reageert hier positief op; "Wil je naar buiten? Wil je geen cadeautje maken voor papa? Je mag naar buiten? Dat is goed, je hoeft geen cadeautje te maken als je dit niet wilt."

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (de groep, binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de beroepskrachten en een stagiaire die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De beroepskrachten en de stagiaire zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Dit is getoetst aan de hand van hun arbeidsovereenkomst of stageovereenkomst.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het centrum zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden

verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Kinderopvang Ikke-Ook Twee B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder :

- 50 uur x 5 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2024, dat is in totaal 250 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 20,24 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 202,4 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM: Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang.

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het beleidsstuk "Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang."

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. In het beleidsstuk "Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang." De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2024 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten. Het coachingsplan is via de nieuwsbrief met medewerkers en ouders gedeeld.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en mail wisseling met de manager blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum De Beuken een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten

zijn gepland en deels uitgevoerd in 2024. Er is scholing/ coaching gericht op de 4 modules van de cursus 'werken met baby's uit ons Ewise scholingssysteem, en individuele coaching op basis van de POP gesprekken met de leidinggevende en coaching op aanvraag van medewerkers.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (de groep, binnen en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan Kinderopvang Ikke t.b.v. dagopvang en buitenschoolse opvang - 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Notulen teamoverleg (Overleg donderdag 9 november 2023, Overleg woensdag 24 april 2024)
- Inspectierapport (2023)
- Nieuwsbrief medewerkers KInderopvang Ikke 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Conclusie

De personen die werken op het kindercentrum hebben kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor zedenmisdriven en kindermishandeling in de kinderopvang zelf. Een derde deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Tijdens beleidsvergaderingen komt de MOA aan bod. Beroepskrachten volgen via E-Wise een training. Ook is er een algemene avond georganiseerd met Veilig Thuis met als onderwerp 'vermoeden van kindermishandeling'. Er is een aandachtsfunctionaris binnen de organisatie aangesteld die door de medewerkers benaderd kan worden in het geval van een vermoeden van kindermishandeling.

Binnen de organisatie is tevens een gedragscode en integriteitscode opgesteld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (de groep, binnen en buitenruimte)
- Notulen teamoverleg (Overleg donderdag 9 november 2023, Overleg woensdag 24 april 2024)
- Gedragscode en integriteitscode; 2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is niet voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Instellen oudercommissie

Het kindercentrum heeft momenteel geen oudercommissie. Er is één ouder van de locatie de Beuken die deelneemt aan een overkoepelende OC.

De houder spant zich aantoonbaar in om een oudercommissie in te stellen. Dit gebeurt op de volgende manieren: Via nieuwsbrief en ouder login.

Geen Herstelaanbod

In overleg met de manager is aangegeven dat het niet aannemelijk is dat binnen een termijn van vier weken een ouder zich beschikbaar stelt voor de OC. Op basis van deze aanname is besloten geen herstel aanbod te doen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten

De houder Kinderopvang Ikke-Ook Twee B.V. kvk; 52641341, LRK 183912822 heeft verklaard over 2023 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op het onderzochte KDV ook nagevraagd en gehoord dat over dit KDV geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie kvk; 52641341, LRK 183912822 is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het

17 van 21

jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvangikke De Beuken
Website	: http://www.kinderopvangikke.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022558594
Aantal kindplaatsen	: 47
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Ikke-Ook Twee
Adres houder	: Kerkstraat 5
Postcode en plaats	: 6543 KE Nijmegen
KvK nummer	: 52641341
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-07-2024
Zienswijze houder	: 04-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-07-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 01-08-2024
Verzenden inspectierapport naar : 01-08-2024
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 15-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 3 juni jl. heeft er een inspectie plaats gevonden bij onze dagopvanglocatie de Beuken. We streven naar een kwalitatief goede opvang en zijn verheugd dat dit tijdens de inspectie is geconstateerd. Spijtig genoeg hebben we op één punt niet kunnen voldoen aan de wettelijke eisen, namelijk het instellen van een voltallige oudercommissie voor deze locatie (bestaande uit momenteel één ouder).

Daar dit binnen de periode van vier weken niet haalbaar is te herstellen, hebben we er voor gekozen geen gebruik te maken van het herstelaanbod. Echter zullen we het werven van ouders voort blijven zetten in de hoop op de korte termijn alsnog een volwaardige OC actief te hebben en zodoende aan alle wettelijke eisen te voldoen.

Bob Maassen

Kinderopvang Ikke