

# Inspectierapport

Kinderopvangikke "de Dennen" (KDV)

Dennenstraat 71

6543 JP Nijmegen

Registratienummer 233193972

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	14-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwacht)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste stamgroepen, inzet vaste beroepskrachten, gebruik stamgroep ruimtes, toewijzing van een mentor)
- de accommodatie (eisen aan ruimtes).
- Oudercommissie

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de beleidsmedewerkster
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 14-8-2024 kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvangikke "De Dennen" in Nijmegen bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Kinderopvangikke "de Dennen" is gevestigd in een voormalige stadsboerderij in Nijmegen. Er wordt op deze locatie in drie groepen opvang geboden; één jongste groep, één peutergroep en één peuterplusgroep. Er zijn meerdere locaties van Kinderopvangikke, waar KDV "de Dennen" ook onder valt. Deze zijn allemaal gevestigd in Nijmegen.

Kinderopvangikke "De Dennen" staat met 40 kindplaatsen geregistreerd in het LRK.

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Jaarlijks onderzoek d.d. 28-10-2021, na herstelaanbod op het domein Veiligheid en gezondheid (veiligheid in de praktijk), voldeed het kinderdagverblijf aan de onderzochte eisen.

- Jaarlijks onderzoek (deelonderzoek) d.d. 29-06-2022, voldeed, na herstelaanbod domein Personeel en Groepen (Verklaring Omtrent Gedrag en Personenregister Kinderopvang; koppeling voor aanvang werkzaamheden), aan de onderzochte eisen.
- Incidenteel onderzoek 23-11-2022 (tweede deel van het jaarlijks onderzoek), voldoet aan de onderzochte eisen.
- Incidenteel onderzoek 20-04-2023, naar aanleiding van een signaal over veilig slapen van kinderen in buitenbedjes en het borgen van de emotionele veiligheid van kinderen die buiten slapen, voldoet aan de onderzochte eisen.
- Jaarlijks onderzoek 2023 is voldaan aan de onderzochte eisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan alle eisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvangorganisatie Kinderopvang Ikke heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang IKKE 22-1-2024 versie 12-09-2024)
- Pedagogisch werkplan (Dagopvang de Dennen 1-1-2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

### Opleidingseisen

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: drie beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

#### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoe veel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. De inzet van de beroepskrachten op de voorgaande wekdagen is beoordeeld door inzage van het weekrooster van de beroepskrachten en de aanwezigheidslijsten van de kinderen.

Groep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten
Konijntjes	0-1,5 jaar	10	3
Vosjes	1,5-3,5 jaar	6	1
Uiltjes	3+	8	1

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte stamgroepen voldoet aan de eisen.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)**

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. Uit de administratie van de personeelsinzet en interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

### **Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet**

Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet.

### **Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen**

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De administratie van de personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien. Ook van de dag voorafgaand aan de inspectie is ingezien.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

#### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

#### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie IKKE Kinderopvang heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder :

- 50 uur x 1 in het LRK geregistreeerde kindercentra op 1-1-2024, dat is in totaal 50 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 8,31 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 83,1 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument; Coachingsplan Kinderopvang Ikke.

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in Coachingsplan Kinderopvang Ikke.

### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2024 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten.

Het Coachingsplan kunnen ouders inzien via het ouderportaal en op de locatie.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum De Dennen een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2024. Beroepskrachten hebben een individueel coaching gesprek gehad en er wordt gewerkt aan een persoonlijk ontwikkelingsplan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

#### **Opvang in stamgroepen**

De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is als volgt:

Naam groep	Leeftijdsofbouw	Maximaal aantal kinderen
Konijntjes	0-2 jaar	16
Vosjes	1,5-3,5 jaar	16
Uiltjes	3-4 jaar	8

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de stamgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

#### **Samenvoegen stamgroepen**

Op rustige dagen in de week en tijdens verlengde opvang tijden (aan het begin en eind van de dag) worden stamgroepen volledig samengevoegd. Van elke stamgroep is een vaste beroepskracht

8 van 22



aanwezig. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. Voor de stamgroep zonder aanwezigheid van een eigen vaste beroepskracht hebben ouders vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor opvang in een andere stamgroep.

De werkwijze voor het samenvoegen van stam- of basisgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

### **Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede stamgroep**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er een individueel kind in een andere stamgroep werd opgevangen.

Dit was een kind met een overeenkomst voor opvang op vaste dagen, dus geen 'flexkind'. De ouders geven hiervoor schriftelijke toestemming voorafgaand aan de opvang. Ouders tekenen vooraf een toestemmingsformulier waarop duidelijk de tweede stamgroep van het kind is vermeld.

### **Informatie aan ouders over de beroepskrachten die werken op de eigen stamgroep**

De ouders kunnen in de digitale ouderapp zien in welke stamgroep hun kind zit en welke beroepskrachten werken in de eigen stamgroep.

De ouders kunnen op het prikbord bij de eigen stamgroep zien welke beroepskrachten er werken gedurende de week.

### **Aanwezigheid van vaste gezichten**

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot 1 jaar in groepen met 2 beroepskrachten ten hoogste 2 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 3) vaste beroepskrachten hebben. Van deze beroepskrachten moet per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam zijn. Kinderen van 1 tot 4 jaar mogen maximaal 3 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 4) vaste beroepskrachten hebben. Sinds 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding na het eerste leerjaar ook ingezet worden als vaste beroepskracht, mits dit gebeurt op basis van het opgestelde begeleidingsplan.

De aanwezigheid van vaste gezichten is beoordeeld voor de inspectiedag.

Voor de aanwezige kinderen tot 1 jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal 2 (of 3) vaste gezichten. Voor oudere kinderen zijn maximaal 3 dan wel 4 vaste gezichten in de stamgroep aanwezig.

### **Opvang in ten hoogste 2 stamgroep-ruimten**

Een kind kan in een week gebruik maken van ten hoogste 2 verschillende stamgroep-ruimten.

De kinderen die op basis van schriftelijke toestemming in een tweede stamgroep worden opgevangen kunnen daarnaast nog van een andere stamgroep-ruimte gebruik maken.

Aan deze eis voor het gebruik van de stamgroep-ruimten is voldaan.

### **Toewijzing van een mentor**

Elk kind in de stamgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd zo nodig met de ouders bespreekt. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang IKKE 22-1-2024 versie 12-09-2024)

- Pedagogisch werkplan (Dagopvang de Dennen 1-1-2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Nieuwsbrief Kinderopvang IKKE september 2024

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

### Eisen aan ruimtes

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot, veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

#### **Inleiding**

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Bij het onderzoek voor registratie in het LRK wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd. Bij de jaaronderzoeken vanaf 2023 wordt er opnieuw naar de ruimtes gekeken, omdat mogelijk in de loop der tijd de beschikbaarheid of het gebruik van binnen- of buitenspeelruimtes is gewijzigd. Ook zijn de eisen voor de registratie van de accommodatie in het LRK aangescherpt. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

#### **Beschikbare binnenspeelruimte**

Per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

- Baby/dreumesgroep: 60m<sup>2</sup> is ruim voldoende voor 16 kinderen
- Peutergroep: 64 m<sup>2</sup> is ruim voldoende voor 16 kinderen
- Peuterplus groep: 30,5 m<sup>2</sup> is voldoende voor 8 kinderen

#### **Aparte slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar**

Op het KDV is op de begane grond per stamgroep 1 slaapkamers beschikbaar. De slaapruijnte is in pandig en voorzien van een ventilatiesysteem en ventilatieroosters naar buiten.

Het aantal bedjes per slaapkamer is voldoende in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Oudere kinderen slapen op stretchers in de groepsruimten.

#### **Beschikbare buitenspeelruimte**

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

In totaal is er 265 m<sup>2</sup> buitenruimte. Voor 40 kinderen is 120 m<sup>2</sup> nodig.

#### **Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes**

De binnenruimten zijn passend en veilig ingedeeld.

De groepsruimten hebben verschillende hoeken met thema's waar kinderen kunnen spelen. De groepsruimte van de baby's is ingericht met een grond box, een speel mat, een huisje, een tafel om aan te eten en een zitbank. In de groepsruimte van de peuters is een poppenhoek, een hutje, een bouwhoek een keukentje en "haaienbrug" aanwezig. Ook de peuterplus groep heeft enkele speelhoeken.

De buitenspeelruimten van het kindercentrum is divers. De speelruimte is zo veel mogelijk ingericht met natuurlijk materiaal. Er is tevens een parcours aanwezig met bestrating waar kinderen met rijdend materiaal kunnen spelen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

### Oudercommissie

#### **Conclusie**

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en het adviesrecht is voldaan.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie en andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

#### **Reglement oudercommissie**

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

#### **Instellen oudercommissie**

Het kindercentrum heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit 2 ouders van kinderen op het KDV.

#### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> <p>Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)</p> <p>Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende</p>

persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat



kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvangikke "de Dennen"
Website	: <a href="http://www.kinderopvangikke.nl">http://www.kinderopvangikke.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000007114648
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Everdina Maria Geertruida Hendriks
Website	: <a href="http://www.kinderopvangikke.nl">www.kinderopvangikke.nl</a>
KvK nummer	: 10044317
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Jansen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 01-10-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-10-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-10-2024

Openbaar maken inspectierapport : 17-10-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.